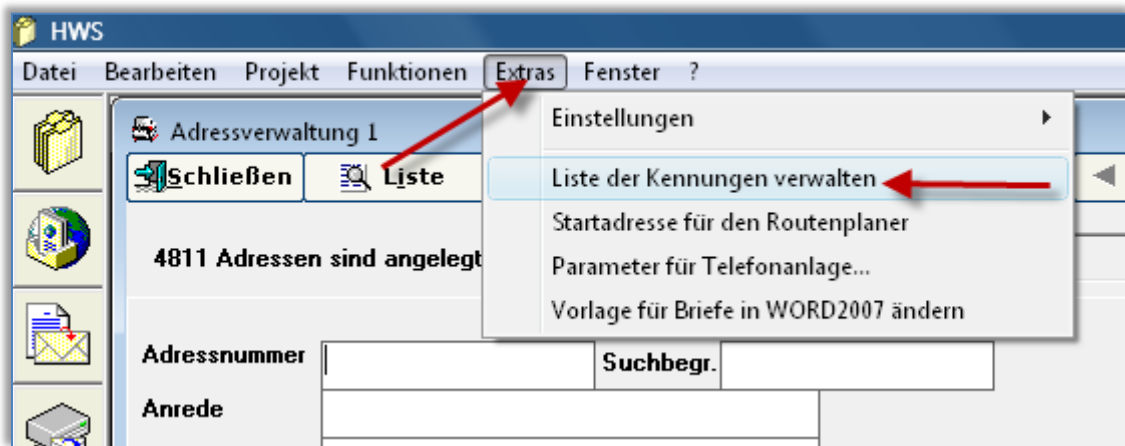


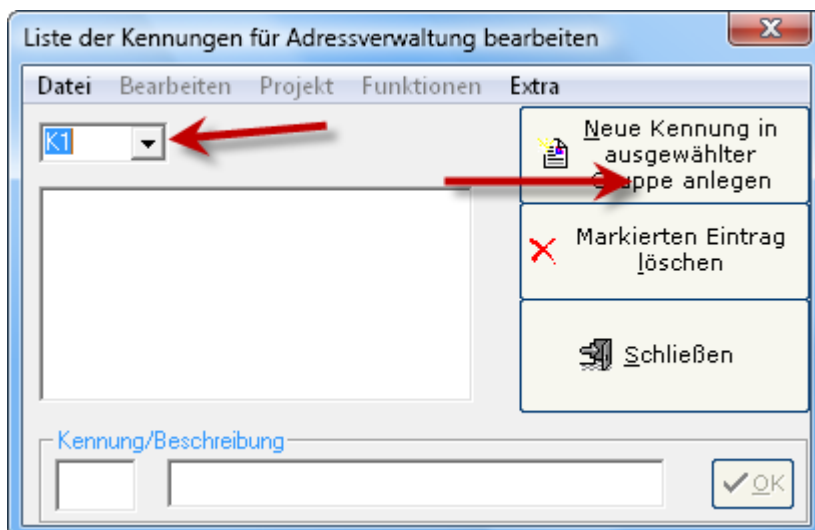
Adressen sinnvoll mit Kennungen versehen

HWS verfügt neben der Kennzeichnung für die Region über 10 voneinander unabhängige Kennzeichnungsmöglichkeiten mit Mehrfachnennung. Diese Kennzeichnungen sind wichtig um gezielt eine Gruppe bestimmter Adressen z.B. mit Werbe- oder Informationsbriefen oder entsprechenden E-Mails anzusprechen. Wie Sie Ihre Adresskennzeichnungen vornehmen, können Sie nach eigenen Vorstellungen festlegen. Im Folgenden wird ein Beispiel gezeigt wie man es machen könnte.

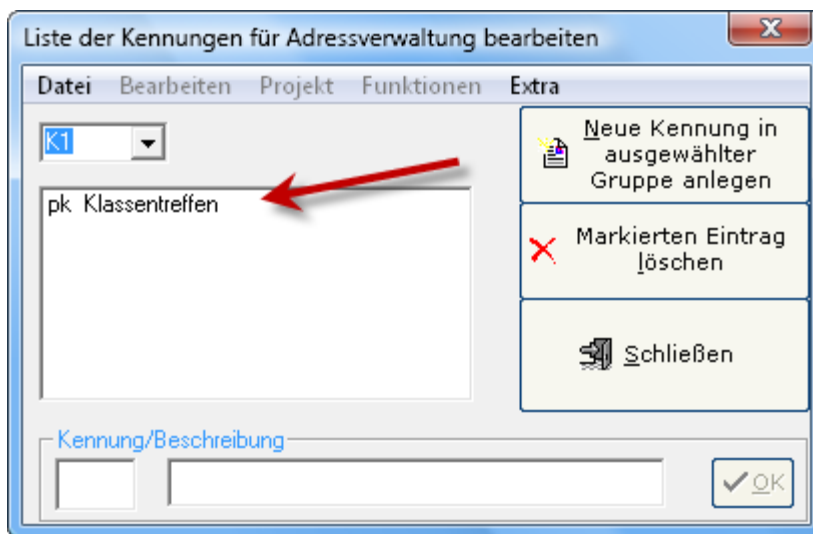
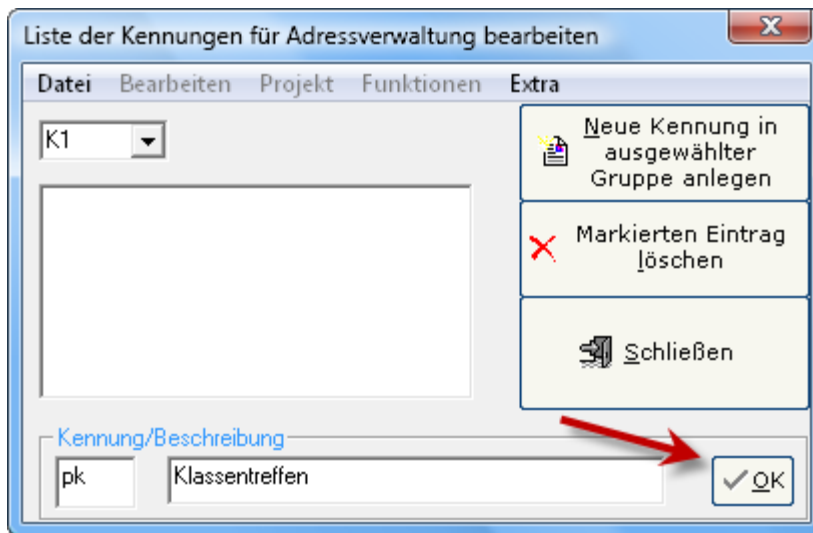
Den Programmteil für die Erstellung der verschiedenen Kennungen finden Sie in der Adressmaske unter Extras – Liste der Kennungen verwalten.



Wenn sie an eine Vorhandene Liste eine neue Kennung dazu bauen möchten dann wählen Sie links die Liste aus. In diesem Fall K1, also Kennzeichnung 01. Dann rechts auf „Neue Kennung in ausgewählter Gruppe anlegen“.



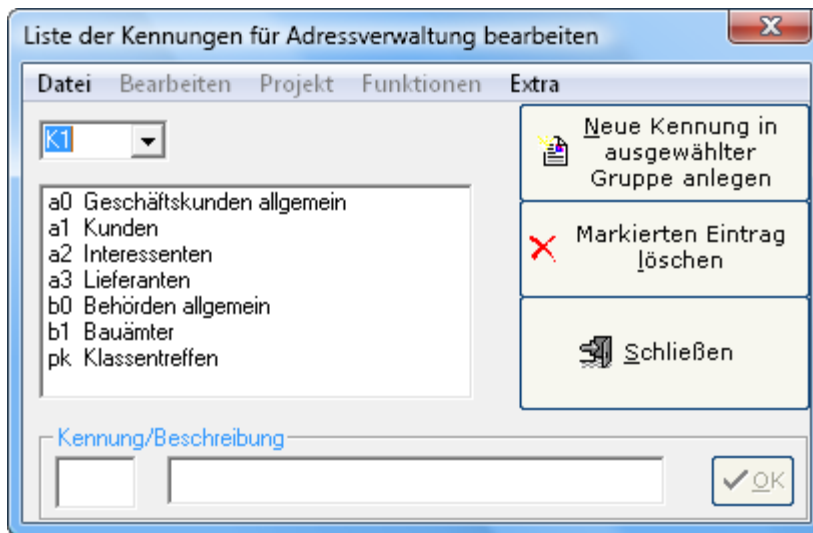
Wie wollen jetzt unter Kennzeichnung K1, die für die Grundklassifizierung der Adressen zuständig sein soll, eine Kennung „pk“ für Klassentreffen (privat – Klassentreffen) dazu bauen. Diese soll dazu dienen, Adressen als „Bekommt eine Einladung beim nächsten Klassentreffen“ zu deklarieren.



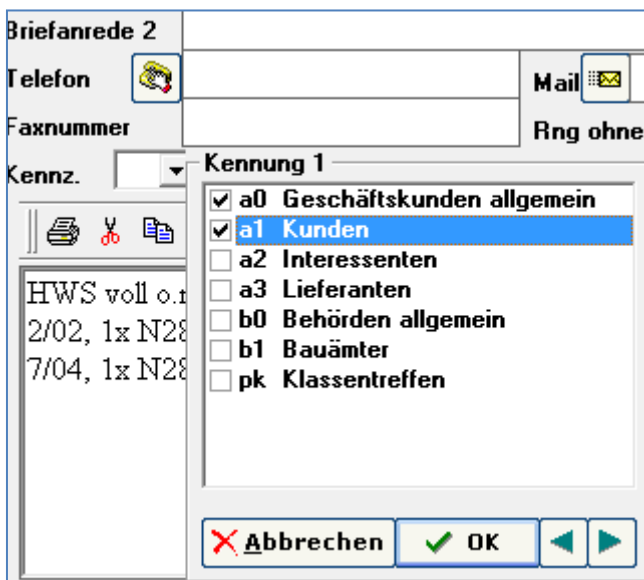
Mit drücken von „OK“ wird der neue Eintrag in die Liste eingeordnet.

Wenn jetzt Adressen neu erfasst werden wir jeweils in der Kennung K1 eine Grundzuordnung machen können. Jetzt eben auch mit der Zuordnung „Klassentreffen“.

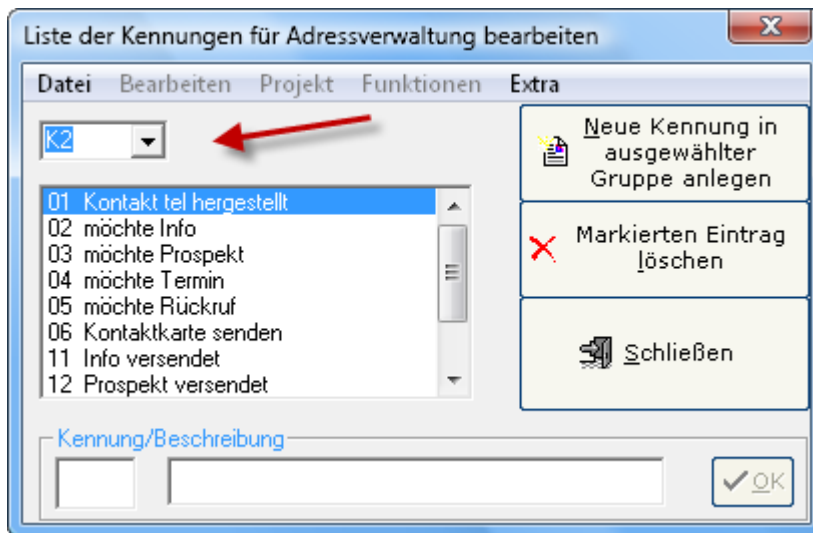
So ungefähr könnte eine Kennungsliste für die Kennzeichnung K1 aussehen. Unter „a“ habe ich hier alle geschäftlichen Adressvarianten eingeordnet. „b“ ist für Behörden zuständig und „p“ für alles Private.



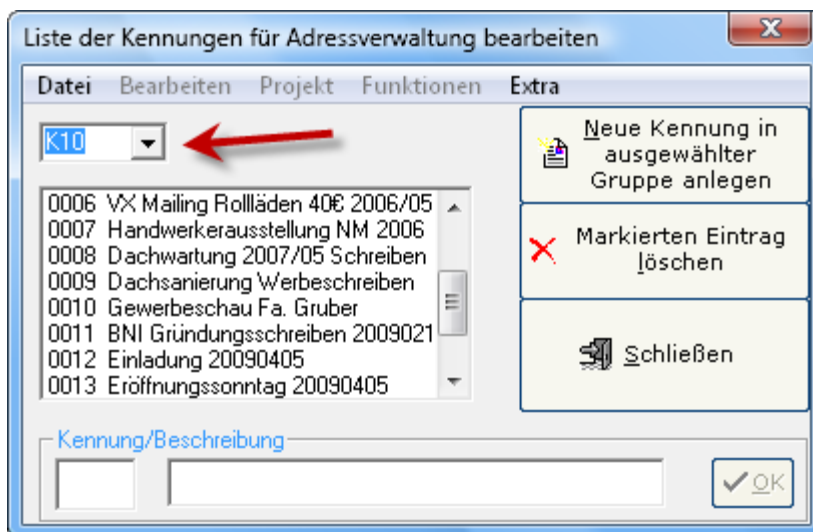
So wie auf der folgenden Abbildung könnte ich mir die Verwendung der Kennungen bei einer Adresse vorstellen. Die Adresse bekommt z.B. die Kennung „a0“ und die Kennung „a1“.



Hier ein Vorschlag für die Kennung K2.



Hier ein Vorschlag für die Kennung K10. Diese ist vierstellig. Kennungen 1 bis 9 sind zweistellig.



Diese Listen kann man jederzeit beliebig erweitern. Das muss nicht zwingend alles von Anfang an perfekt aufgebaut werden. Je nach Anforderungen kann man erweitern.

Wenn jetzt eine neue Adresse in HWS erfasst wird, bekommt die Adresse also eine oder mehrere Kennungen zugeordnet.

The screenshot shows the 'Adressverwaltung 1' window with the following fields and values:

- Buttons: Schließen, Liste, Neu, Löschen, Speichern
- Status: 4812 Adressen sind angelegt
- Adressnummer: 004937
- Suchbegr.: (empty)
- Anrede: Frau
- Name 1: Merkel
- Name 2: (empty)
- Strasse / Postf.: Willy-Brandt-Str. 1
- Plz / Ort: 10557 Berlin
- Briefanrede 1: Servus Angelika,
- Briefanrede 2: (empty)
- Telefon: +49 030 18400-0
- Faxnummer: +49 030 18400-2357
- Mail: (empty)
- Rng ohne MwSt:
- Kennz.: (empty)

A red arrow points to the 'Telefon' field.

The screenshot shows the 'Adressverwaltung 1' window with the following fields and values:

- Buttons: Schließen, Liste, Neu, Löschen, Speichern, Zurück, Weiter
- Status: 4812 Adressen sind angelegt
- Suchbegr.: Merkel
- Buttons: Routenplanung, Google Maps, Etikett Drucken, Vcard importieren
- Adressnummer: 004937
- Suchbegr.: (empty)
- Anrede: Frau
- Name 1: Merkel
- Name 2: (empty)
- Strasse / Postf.: Willy-Brandt-Str. 1
- Plz / Ort: 10557 Berlin
- Briefanrede 1: Servus Angelika,
- Briefanrede 2: (empty)
- Telefon: +49 030 18400-0
- Faxnummer: +49 030 18400-2357
- Mail: (empty)
- Region/Leitber.: (empty)
- Rng ohne MwSt:
- Kennz.: (empty)

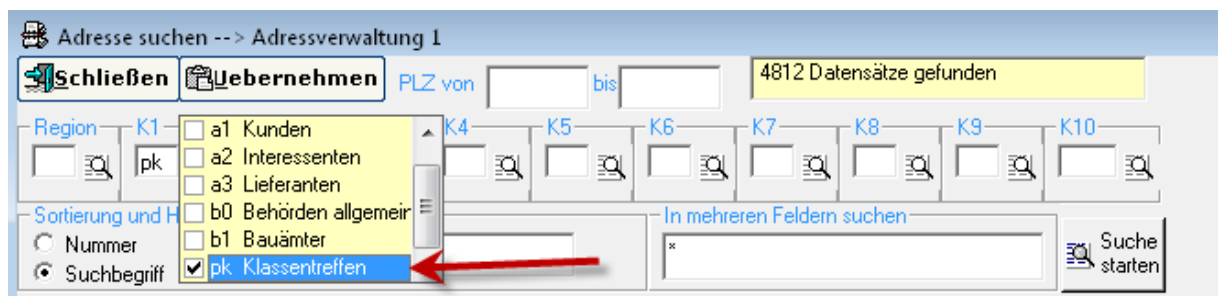
The 'Kennung 1' dialog box is open, showing a list of categories with 'pk Klassentreffen' selected:

- a0 Geschäftskunden allgemein
- a1 Kunden
- a2 Interessenten
- a3 Lieferanten
- b0 Behörden allgemein
- b1 Bauämter
- pk Klassentreffen

Buttons: Abbrechen, OK

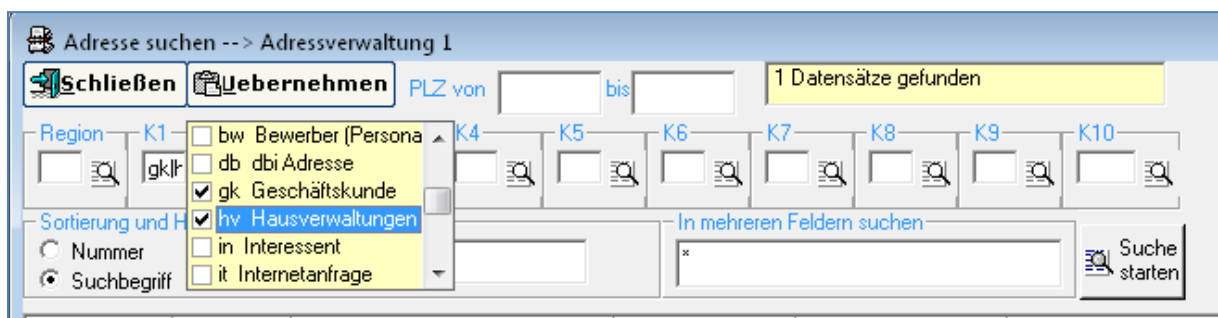
Bottom tabs: Hauptdaten, Kontakte, Sonstiges, Projekte, Dokumente, Archiv, Notizen, Anlagen, Reparaturen

Damit ist diese Adresse zu der Gruppe „Klassentreffen“ in Kennzeichnung K1 zugeordnet. Es können auch Mehrfachzuordnungen gemacht werden. Diese Kennungen werden in der Adressliste dazu verwendet bestimmte Adressen anzuzeigen und damit z.B. Serienbriefe oder Serienmails zu erstellen.



Jetzt wird eine Liste aller Adressen angezeigt die in K1 die Kennung „pk“ = Klassentreffen haben.

Man kann auch Abfragen erstellen mit der Kombination mehrerer möglicher Kennungen. Hier z.B. sollen alle Hausverwaltungen und alle Geschäftskunden angezeigt werden.



Oder man fragt nach Geschäftskunden und Hausverwaltungen bei denen der Erstkontakt in 2010 war.



Es werden also in der Senkrechten und in der Waagrechten mehrere Kennungen abgefragt.

Mathematisch lautet die Formel für diese Abfrage:

(Geschäftskunde ODER Hausverwaltung) UND Erstkontakt in 2010

Theoretisch können Sie die Abfrage beliebig komplex gestalten. In der Praxis sind dem aber, nicht allzu enge, Grenzen gesetzt. Bei sehr komplexen Abfragen kann das dahinterstehende Datenbanksystem die Abfrage nicht realisieren und gibt eine Fehlermeldung von sich.