

HWS32 Änderungsbeschreibung für Update 03 / 2008

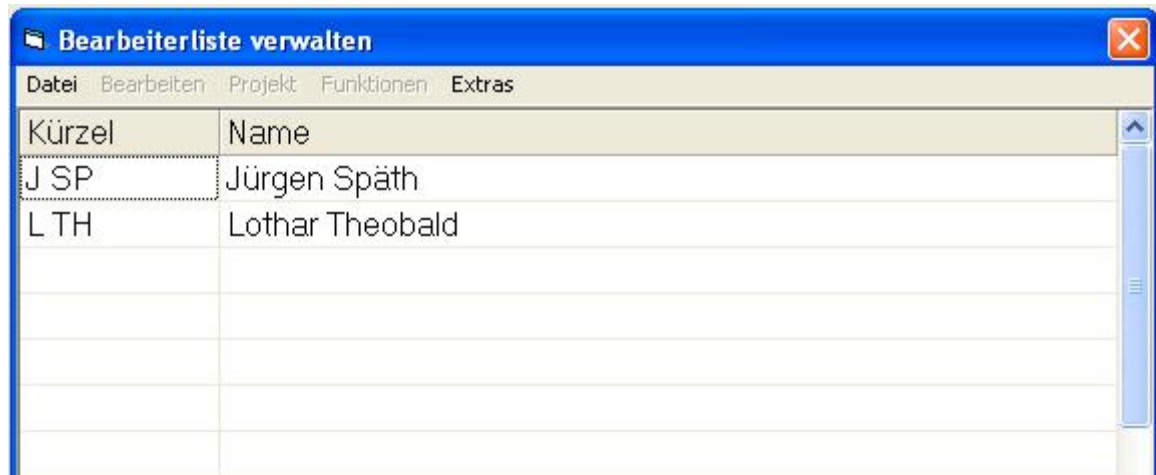
- **Im Programmteil Nachkalkulation** „Baustelle erfassen/ändern/löschen“ kann eine Übersichtsliste gedruckt werden. Im Menüpunkt „Nachkalkulation“ / „Liste“ dort links oben am Bildschirm „Datei“ „Drucken“.

Im Programmteil Nachkalkulation „Auswertungen nach Zeitbereich“ wurde eine neue Liste Tagessumme pro Personal mit Tätigkeit eingebaut.

- **Im Projektelement Auftrag:** „Soll / Ist Analyse nach Positionen“ wurde um die Auswertung Soll / Ist wert Minuten erweitert.
- **Im Programmteil Rechnungsausgangsbuch:** Datumseingrenzung bis auf Tagesebene möglich.
- **Der Programmteil Projektverwaltung** (Hauptdaten) wurde erweitert um die Adressliste ausdrucken zu können (oben links am Bildschirm über „Datei“ „Drucken“).
- **Passwortanmeldung:** Benutzer als Dropfeld wählbar.
- **Benutzer als Dropfeld:** In allen Projektelementen der Adressmaske kann jetzt unten der Bearbeiter als Dropfeld ausgewählt werden. Voraussetzung ist jedoch, dass unter Allgemeines / Bearbeiter verwalten, diese angelegt sind.
- **Benutzer / Bearbeiter drucken:** In der Formularsteuerung für Angebote/Rechnungen usw. kommen durch den Bearbeiternamen die Steuerelemente #bearbeiter (hier wird das Kürzel gedruckt) und das Feld #lbearbeiter (hier wird die Langform gedruckt) hinzu. Es wird dann der Name in Kurzform und/oder in Langform des Bearbeiters auf das Angebot bzw. auf die Rechnung usw. gedruckt.

- Neuer Menüpunkt unter „Allgemeines“ „Bearbeiter verwalten“.

Bearbeiter verwalten



Kürzel	Name
J SP	Jürgen Späth
L TH	Lothar Theobald

Mit diesem Programmteil können Sie alle Bearbeiter in Kurz- und in Langform anlegen. Das Kürzel wird verwendet und der Name kann in der Formulareinstellung mit „#bearbeiter“ bzw. mit #lbearbeiter als Druckelement eingefügt werden. Der Bearbeiter kann bei der Benutzeranmeldung und in allen Projektelementen in der Adressmaske mit Dropfeld angewählt werden.

- **GAEB Import / Export Funktion:** Erweitert um Format P81/P82/P83/P84
- **Umrechnung in eine andere Währung:** Mit der Formulierung „umgerechnet in CHF = 1.567“ können Sie im Schlusstext die den Endbetrag in eine Fremdwährung umrechnen lassen. Im konkreten Beispiel würde dann gedruckt „umgerechnet in CHF = 25.768,00“. Die 1.567 ist im konkreten Beispiel der Umrechnungsfaktor von Euro nach CHF. An die Stelle wo der Umrechnungsfaktor steht druckt das Programm den umgerechneten Geldbetrag ein.
- **Pauschalabzüge bei Nettorabatte(Rabatte1):** Mit der Eingabe # und dem Geldbetrag wird ein fixer Geldbetrag als Pauschalrabatt abgezogen.



Diese Rabatte werden auf der Nettoseite abgezogen				
			Zwischensumme	44325.00
Abgebot	#4325	%	-4325.00	<input checked="" type="checkbox"/> 40000.00
		%		<input type="checkbox"/>
		%		<input type="checkbox"/>
		%		<input type="checkbox"/>
		%		<input type="checkbox"/>

- **Marktpreis bei Leistungsübernahme:** In der Leistungsverwaltung kann ein Marktpreis hinterlegt werden. Dieser wird übernommen, wenn Sie in der Positionsbearbeitung unter „Extras“ die Funktion „Bei Standardleistungen Marktpreis verwenden“ aktivieren. Die Kosten werden dann lt. Standardkalkulation errechnet. Als Positionspreis wird aber immer der in den Stammdaten hinterlegte Marktpreis eingetragen.
- **Regiebaustellen:** Abrechnung Titelweise möglich
- **Regiebaustellen:** Verbinden mit Auftrag
- **Regiebaustellen:** In der Übersichtsliste unter „Bearbeiten“ auf abgerechnet setzen
- **Regiebaustellen:** Abgerechnete Regiebaustellen in der Übersichtsliste ausblenden
- **Regiebaustellen:** Übersichtsliste drucken
- **Regiebaustellen Importieren von Zeit-, und Materialerfassungen aus der Nachkalkulation**

Über Datei oben links in der Positionsbearbeitung „Importieren von Nachkalkulation“ wird nachfolgende Bildmaske angezeigt: **Achtung: Um diese Funktion zu nutzen muß die Taglohnbaustelle einem Auftrag zugewiesen sein und für den Auftrag muß eine Nachkalkulation angelegt sein.**

Datum	Pnr	TI	POS	Menge	EH	Artnr.	Text	Tätigkeit	Kosten/EH
Freitag, 1. Februar 2008	001		0	0.500	Std				49.68
Freitag, 1. Februar 2008	004		0	0.500	Std				14.00
Freitag, 1. Februar 2008	006		0	0.500	Std				9.80
Freitag, 1. Februar 2008	001	1	002	1.500	Std			Aufrichten	49.68
Freitag, 1. Februar 2008	001	1	002	2.750	Std			Aufrichten	49.68
Freitag, 1. Februar 2008	001	1	002	4.500	Std			Aufrichten	49.68
Freitag, 1. Februar 2008	004	1	002	4.500	Std			Aufrichten	14.00
Freitag, 1. Februar 2008	004	1	002	2.750	Std			Aufrichten	14.00
Freitag, 1. Februar 2008	004	1	002	1.500	Std			Aufrichten	14.00
Freitag, 1. Februar 2008	006	1	002	2.750	Std			Aufrichten	9.80
Freitag, 1. Februar 2008	006	1	002	4.500	Std			Aufrichten	9.80
Freitag, 1. Februar 2008	006	1	002	1.500	Std			Aufrichten	9.80
Montag, 4. Februar 2008	001		0	0.500	Std				49.68
Montag, 4. Februar 2008	004		0	0.500	Std				14.00
Montag, 4. Februar 2008	006		0	0.500	Std				9.80
Montag, 4. Februar 2008	001	1	002	1.500	Std			Aufrichten	49.68
Montag, 4. Februar 2008	001	1	002	2.750	Std			Aufrichten	49.68

Titelauswahl: Hier können Sie die Erfassliste auf nur einen Titel begrenzen

Aufschlag auf man. Material: Hier können Sie einen Prozentwert eingeben der auf Material aufgeschlagen werden soll, das manuell (also nicht aus dem Artikelstamm) in der Materialerfassung der Nachkalkulation erfasst wurde.

Positionsbeschreibung: Hier wählen Sie aus, ob der erfasste Tätigkeitstext oder das Wort „Regiearbeiten“ oder kein Text als Regietext übernommen werden soll.

Datum: Hier können Sie die Erfassungen datumsbezogen eingrenzen.

Material auch übernehmen: Wenn Sie hier einen Haken setzen werden die Materialerfassungen auch mitangezeigt und übernommen.

Tätigkeitsauswahl: Hier können Sie die Erfassungen auf Tätigkeiten eingrenzen.

Mit der Funktionsschaltfläche „Übernehmen“ werden die angezeigten Erfassungen in den Taglohn. übernommen. Diese können dann abgeändert und ergänzt werden.

- **Projektelement Rechnung:** Erweitert um die Funktion Barrechnung. Wenn Sie diese Programmfunktion verwenden, wird nach dem Druckvorgang automatisch diese Rechnung im Rechnungsausgangsbuch auf bezahlt gesetzt.

The screenshot shows a software window titled "Rechnung 08-101" with a blue title bar and standard window controls. Below the title bar are two buttons: "Schließen" (Close) and "Speichern" (Save). The main form area contains the following fields and controls:

- Nr.:** A text input field containing "08-101".
- Barrechnung:** A checked checkbox with the label "Barrechnung (Wird beim Druck sofort auf Bezahlt gesetzt)".
- Datum:** A text input field containing "17.03.2008".
- Lief.Datum:** An empty text input field.
- Adressnummer:** An empty text input field.
- Kreditorenr.:** An empty text input field.
- Anrede:** An empty text input field.
- Name (1.Zeile):** An empty text input field.
- Name (2.Zeile):** An empty text input field.
- Strasse:** An empty text input field.
- PLZ / Ort:** An empty text input field.

On the right side of the form, there are two buttons:

- Adresse aus Adressverwaltung...:** A button with a small icon of a document and a pencil.
- Etikett Drucken:** A button with a small icon of a printer.