

HWS-32 Änderungsbeschreibung für Version Januar 2007

Adressblock für Auslandadressen

Lt. Neuen Vorgaben für die Adreßschreibung im internationalen Briefverkehr muß die Darstellung des Adreßblocks geändert werden.

Bisher:

Lothar Theobald
EDV-Beratung GmbH
Scheffelstr. 14

D-71522 Backnang

Muss geändert werden in:

Lothar Theobald
EDV-Beratung GmbH
Scheffelstr. 14
71522 Backnang
Deutschland

Die Leerzeile zwischen Straße und Ort muß entfallen. Der Name des Ziellandes muß ausgeschrieben werden. Das HWS- Programm wurde so geändert, daß die formelle Umsetzung automatisch erfolgt. Innerhalb der Adreßverwaltung bleibt alles beim Alten. Die Umsetzung erfolgt beim Druck auf Adreßetiketten erfolgt ohne Ihr Zutun. Allerdings müssen Sie die Formulareinstellungen für Briefe, Rechnungen, Angebote usw. ändern.

Hier ein Beispiel wie das jetzt aussehen sollte:

#anred
#name1
#name2
#stras
#plort
#land

Der Platzhalter „#land“ ist dazugekommen. Sie sollten also die jetzt teilweise noch übliche Leerzeile zwischen Strasse und Ort rausnehmen und unterhalb von #plort den Platzhalten #land einbauen. Für inländische Adressen wird dieses Feld vom Programm nicht benutzt. Bei ausländischen Adressen wird aus dem der PLZ vorangestellten Länderkennzeichen automatisch der Ländername generiert. Es könnte sein, daß die Liste für die automatische Umsetzung noch nicht komplett ist. Bitte geben Sie es uns zur Kenntnis wenn hier zusätzliche Umsetzungen erforderlich sein sollten. Man kann die Liste kurzfristig ergänzen.

Personalplanung

Die Personalplanung ist ein komplett neuer Programmteil. Sie erreichen dieses neue Programm unter dem Menüpunkt **Allgemeines – Personal einplanen**.

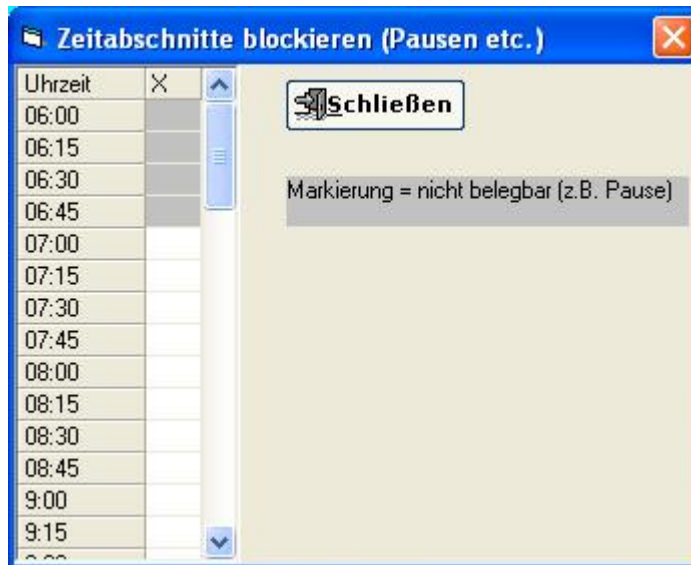
In der Senkrechten sind Ihre in der Personalverwaltung gespeicherten aktiven Mitarbeiter aufgelistet. In der Waagrechten wird stets der Zeitbereich eines Monats incl. der Tage bis zum ersten Samstag des Folgemonats dargestellt.

Eingabe von Fehltagen

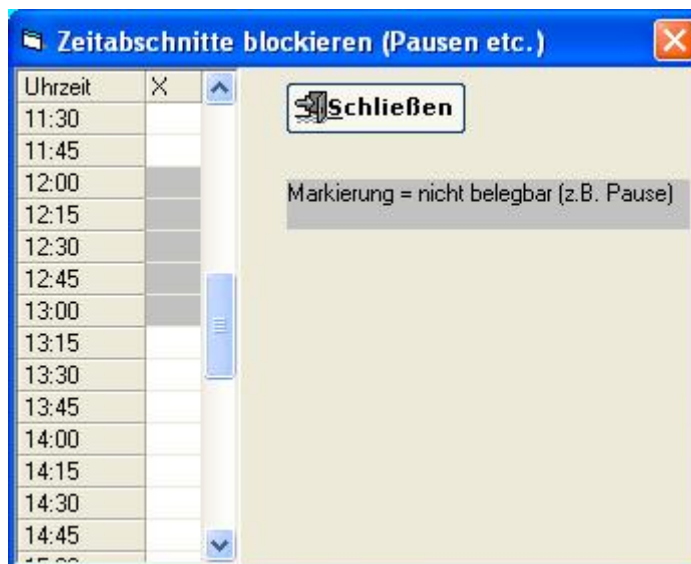
Für die Eintragung von Urlaub, Krank oder Schulung drücken Sie mit dem Mauszeiger auf die entsprechend beschriftete und farbig unterlegte Fläche. Anschließend platzieren Sie den Mauszeiger auf den gewünschten Tag und drücken den Mausknopf. Der jeweilige Tag wird entsprechend Ihrer Auswahl farbig markiert. Versehentliche Belegungen entfernen Sie durch Drücken von „Freigeben“.

Vorbereitende Einstellungen

Das Programm muß wissen in welchem Zeitbereich in Ihrer Firma grundsätzlich gearbeitet wird. Dafür haben Sie unter Extras – Festlegung nicht belegbarer Zeitraster ein entsprechende Eingabemaske.



Die früheste Zeit für den Arbeitsbeginn haben wir auf 6:00 Uhr morgens fixiert. Das späteste planbare Arbeitsende ist 20:00 Uhr. In obigem Beispiel wurden die Zeiten von 6:00 Uhr bis 6:45 Uhr blockiert. Der früheste Zeitpunkt für den Arbeitsbeginn ist hier also 7:00 Uhr.



In obiger Abbildung sehen Sie, daß zwischen 12:00 Uhr und 13:00 Uhr eine Pausenzeit fixiert ist. Bei allen Belegungen mit konkreten Aufträgen wird das Programm die Arbeitszeiten im Viertelstundenraster automatisch um die Pausenzeiten herum legen.

Der ausgewählte Auftrag wird jetzt im Viertelstundenraster in die Tageszelle des Mitarbeiters eingetragen. Es wird maximal auf die lt. Personalverwaltung an diesem Wochentag vorgesehene maximal Arbeitszeit aufgefüllt. Machen Sie einen Doppelklick auf die Tageszelle, dann wird die resultierende Tagesbelegung aufgelistet.

Uhrzeit	Geplante Tätigkeit
06:00	
06:15	
06:30	
06:45	
07:00	Auftrag 04-090 A+A Abbruch- und*
07:15	Auftrag 04-090 A+A Abbruch- und*
07:30	Auftrag 04-090 A+A Abbruch- und*
07:45	Auftrag 04-090 A+A Abbruch- und*
08:00	Auftrag 04-090 A+A Abbruch- und*
08:15	Auftrag 04-090 A+A Abbruch- und*
08:30	Auftrag 04-090 A+A Abbruch- und*
08:45	Auftrag 04-090 A+A Abbruch- und*
09:00	Auftrag 04-090 A+A Abbruch- und*
09:15	Auftrag 04-090 A+A Abbruch- und*
09:30	Auftrag 04-090 A+A Abbruch- und*
09:45	Auftrag 04-090 A+A Abbruch- und*
10:00	Auftrag 04-090 A+A Abbruch- und*
10:15	Auftrag 04-090 A+A Abbruch- und*
10:30	Auftrag 04-090 A+A Abbruch- und*
10:45	Auftrag 04-090 A+A Abbruch- und*
11:00	Auftrag 04-090 A+A Abbruch- und*
11:15	Auftrag 04-090 A+A Abbruch- und*
11:30	Auftrag 04-090 A+A Abbruch- und*
11:45	Auftrag 04-090 A+A Abbruch- und*
12:00	
12:15	

Schließen

Sollzeit = 7.5 Stunden

Verplant 7.50 Stunden

Bei dieser vereinfachten Anwendung steht jetzt natürlich in jedem Viertelstundenraster die gleiche Baustelle drin. Sie können einen Mitarbeiter auch mit mehreren Baustellen im Viertelstundenraster belegen. Das geht dann so:

Zunächst mal Doppelklick auf eine leere oder teilweise schon belegte Tageszelle. Dann erscheint die leere Tagesliste. Die Zeile mit dem gewünschten Beginn markieren und dann über den Menüpunkt Projekt entweder einen Auftrag oder eine Taglohnbaustelle oder einen Lieferschein auswählen und übernehmen. Das sieht dann z.B. so aus.

Uhrzeit	Geplante Tätigkeit
06:00	
06:15	
06:30	
06:45	
07:00	Auftrag 04-083 Strasser*Neubau Einfamilienwohnhaus Mehrpreise für KPW 40-Haus
07:15	
07:30	
07:45	
08:00	
08:15	
08:30	
08:45	
09:00	
09:15	
09:30	

Schließen

Sollzeit = 7.5 Stunden

Verplant 0.25 Stunden

Jetzt die letzte Viertelstunde für diesen Auftrag markieren, rechte Maustaste, darüberliegende Einträge bis hier kopieren. Dann sieht das so aus:



Uhrzeit	Geplante Tätigkeit
06:00	
06:15	
06:30	
06:45	
07:00	Auftrag 04-083 Strasser*Neubau Einfamilienwohnhaus Mehrpreise für KfW 40-Haus
07:15	Auftrag 04-083 Strasser*Neubau Einfamilienwohnhaus Mehrpreise für KfW 40-Haus
07:30	Auftrag 04-083 Strasser*Neubau Einfamilienwohnhaus Mehrpreise für KfW 40-Haus
07:45	Auftrag 04-083 Strasser*Neubau Einfamilienwohnhaus Mehrpreise für KfW 40-Haus
08:00	Auftrag 04-083 Strasser*Neubau Einfamilienwohnhaus Mehrpreise für KfW 40-Haus
08:15	Auftrag 04-083 Strasser*Neubau Einfamilienwohnhaus Mehrpreise für KfW 40-Haus
08:30	Auftrag 04-083 Strasser*Neubau Einfamilienwohnhaus Mehrpreise für KfW 40-Haus
08:45	Auftrag 04-083 Strasser*Neubau Einfamilienwohnhaus Mehrpreise für KfW 40-Haus
09:00	Auftrag 04-083 Strasser*Neubau Einfamilienwohnhaus Mehrpreise für KfW 40-Haus
09:15	Auftrag 04-083 Strasser*Neubau Einfamilienwohnhaus Mehrpreise für KfW 40-Haus
09:30	Auftrag 04-083 Strasser*Neubau Einfamilienwohnhaus Mehrpreise für KfW 40-Haus
09:45	Auftrag 04-083 Strasser*Neubau Einfamilienwohnhaus Mehrpreise für KfW 40-Haus
10:00	
10:15	

Schließen

**Sollzeit =
7.5
Stunden**

**Verplant
3.00
Stunden**

Sie können jetzt manuell beliebige Kommentare in die einzelnen Zeilen dazuschreiben. Der vordere Bereich „Auftrag 04-083“ sollte aber bleiben. Anhand dieses Eintrags erkennt das Programm bei den Auswertungen und Zusammenstellungen die Zusammenhänge.

Die Aufträge

Das Programm stellt automatisch alle im angezeigten Monat verwendeten Aufträge in ein separates Menu das über eine Drop- Down- Liste angezeigt werden kann.

Order ID	Employee	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
03	Deß Thomas			4.00	4.50		7.50	7.50	7.50	7.50	3.00
99	Distler Angelika										
23	Fherwein Incef										

Es wird ja üblich sein, daß innerhalb eines bestimmten Zeitbereichs immer wieder auf die gleichen Aufträge zugegriffen wird. Damit man da nicht immer in den Listen für alle Aufträge usw. rumsuchen muß, kreierte das Programm selbst lernend diese Liste mit den Einträgen die wahrscheinlich öfter gebraucht werden.

Wählt man einen Auftrag aus der Liste aus, dann werden alle Tageszellen in denen der Auftrag vorkommt blau angezeigt. Alle anderen mindestens teilweise belegten Tageszellen werden gelb angezeigt. Auf einen Blick kann man so erkennen an welchen Tagen auf der ausgewählten Baustelle gearbeitet wird.

Der Teamplan

Wählen Sie aus den Aufträgen irgendeinen Auftrag aus der realistisch mehreren Mitarbeitern an mehreren Tagen zugeteilt ist. Die zugehörigen Tageszellen werden blau angezeigt. Sie können jetzt über Funktionen – Teamplan eine Aufstellung anzeigen lassen an welchen Tagen welche Mitarbeiter zu einem Team zusammengestellt wurden. Das sieht dann so aus:

Datum	Team
DO 02.11.2006	*Beyer Sven**Müller Mirco**Rückert Helmut*
FR 03.11.2006	*Müller Mirco**Praktikanten**Beyer Sven*

Dieser Teamplan kann auch ausgedruckt werden.